

¿Qué puedes hacer en EMA – Oficina Virtual?



- ✓ Agendar, consultar o cancelar citas de consulta médica e imágenes diagnósticas.
- ✓ Solicitar programación de procedimientos quirúrgicos, PET o medicina nuclear.
- ✓ Consultar y descargar resultados de laboratorio e imagenología.
- ✓ Descargar fórmulas, órdenes médicas e historia clínica de atenciones por consulta externa.
- ✓ Actualizar tus datos y cambiar tu contraseña.
- ✓ Realizar pagos en línea.

¿Cómo ingresar?

1. Escanea el código QR.
2. Regístrate o inicia sesión.



Si eres usuario nuevo:

- Selecciona "Regístrate".
- Digita tu tipo y número de documento.
- Completa la información solicitada.
- Verifica que tus datos estén correctos y actualizados.

Citas

1 Agenda tu cita médica o de imágenes diagnósticas

- Ve a **Citas** y haz clic en **Reservar.**
- Elige si la cita es **particular** o por **EPS**.
- Selecciona el medio de confirmación (celular o correo).
- Escoge el tipo de solicitud, especialidad, sede, fecha y hora.

2 Solicita tus procedimientos

- Ve a **Citas** y haz clic en **Por procedimientos.**
- **Selecciona:** procedimientos quirúrgicos, PET, generales o medicina nuclear.
- Completa el formulario y envíalo.

3 Consulta o cancela tu cita

- Ve a **Citas** y haz clic en **Consultar / Cancelar.**
- Consulta tus citas con el ícono de la **Lupa.Q**
- Haz clic en el ícono de la **X** para cancelar.
- Haz clic en el ícono del **PDF** para consultar, descargar o imprimir el recordatorio de tu cita.

Descargar resultados de Laboratorio e Imagenología

- Ve a **Resultados**.
- Selecciona **Laboratorio o Imagenología**.
- Ingresas el rango de fechas y haz clic en la **Lupa**. 
- Descarga tus resultados haciendo clic en el ícono del **PDF**. 

Descargar documentos

- Ve a **Descargar**.
- Elige el tipo de documento (fórmulas, órdenes médicas o historia clínica).
- Consulta los documentos disponibles haciendo clic en la **Lupa**. 
- Valida la fecha de atención/ingreso.
- Haz clic en el ícono del **PDF**  para descargar.

Usuario / Perfil

Actualizar datos:

- Ingresas a **Perfil** y haz clic en **Actualizar datos** 
- Realiza los cambios.
- Verifica tu teléfono y correo.
- Haz clic en el botón de **Guardar**. 

Cambio de contraseña:

- Ingresas a **Perfil** y haz clic en **Cambio de contraseña** 
- Ingresas tu contraseña actual.
- Elige la nueva contraseña que utilizarás.
- Haz clic en el botón de **Confirmar**  y actualízala.

Pagos en línea

Para optimizar tu tiempo, si agendas una cita como paciente particular, la plataforma te mostrará un mensaje de confirmación con el enlace para realizar el pago de a través de la plataforma PSE.

Además, recibirás ese mismo enlace en el medio de comunicación que hayas seleccionado (correo electrónico o celular).